Утверждено протоколом

Общего собрания участников

ООО «Металлстрой»

от 30.12.2014 № ­­­­­­­9

**Положение о закупках**

**товаров (работ, услуг) для ООО «Металлстрой»**

**на 2015 год**

**г. Челябинск**

**2014 г.**

Содержание

1. Область применения ……………………………………………………………………3

[2. Термины и определения………………………………………………………………3](#_Toc310351723)

2. Общие требования Заказчика к участникам закупки……………………………… 5

[3.](#_Toc310351725) Права и обязанности Заказчика и участников процедуры закупки………………..7

4. Способы закупок и условия их выбора………………………………………………8

5.1. Установленные способы закупочных процедур...…………………………………8

5.2. Конкурс……… ………………………………………………………………………11

5.3. Аукцион …………………………………………………………………………….11

5.4. Запрос предложений ……………………………………………………………… 12

5.5. Запрос цен ……………………………… …………………………………………..12

5.6. Прямая закупка (закупка у единственного поставщика) …………………………12

5.7. Предварительный квалификационный отбор….. …………………………………16

5.8. Альтернативные предложения …………………………………………………… 16

[5.9. Лоты ………………………………………………………………………………16](#_Toc310351735)

6.0. Порядок проведения закупок……………………………………………………….17

7.0. Отмена закупки………………………………………………………………………40

8.0. Информационное обеспечение закупок……………………………………………41

Приложение №1 Форма плана закупок ……………………………………………………42

### Область применения

* 1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=494E8110ED5C5E1CF4669493BC312554E67326031D8BFBB7F430C7L0r2M) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=494E8110ED5C5E1CF4669493BC312554E57A230111DDACB5A565C9077ELCrCM) Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.
  2. Положение устанавливает только общие требования к организации закупки, более детально процедура закупки и подведения ее итогов излагается в документации по конкретной закупке.
  3. Документация о конкретной закупке утверждается Генеральным директором общества.
  4. Настоящее Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже;

-Закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

- отбором финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со [статьей 18](consultantplus://offline/ref=E3E0AB9A25F2AD559B322D88135FE36C8E6B0B82514E436AF062967C0D31D87B89191AED328D9D7C721AH) Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и статьей 5 ФЗ от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

- закупкой продукции, которая не связана с деятельностью Заказчика как субъекта естественной монополии (передача электрической энергии).

- на договорные отношения вступившие в силу до принятия № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

### Термины и определения

2.1. **Аукцион –** способ закупки, победителем которых признается лицо, которое предложило наиболее низкую цену договора;

2.2. **Документация о закупке -** Комплект документов, содержащих информацию о технических, организационных и иных характеристиках предмета закупок, об условиях и процедуре проведения закупки и требованиях к заявке;

2.3. **Заказчик –** юридическое лицо, в интересах и за счет которого осуществляется закупка **–** Общество с ограниченной ответственностью «Энергобытобслуживание», в дальнейшем по тексту настоящего положения равнозначно используются наименования Заказчик, Общество и ООО «Энергобытобслуживание»

2.4. **Закупка (размещение заказа) –** приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, работ, услуг.

2.5. **Запрос (цен) котировок -** Способ закупки, при котором победителем признается участник, соответствующий всем требованиям извещения о проведении запроса котировок предложившего наиболее низкую цену договора.

2.6. **Запрос предложений -** Способ закупки, при котором на основании критериев и порядка оценки, установленных в извещении и документации, победитель определяется исходя из лучших условий исполнения договора.

2.7. **Заявка на ПКО -** Комплект документов, составленный участником закупки в соответствии с требованиями предварительного квалификационного отбора, указанными в документации о предварительном квалификационном отборе, и подтверждающий согласие на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора;

2.8. **Заявка на участие в закупке (предложение участника закупки):** Комплект документов, составленный участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, подтверждающий согласие на участие в процедуре закупки и содержащий предложение заключить договор в отношении предмета закупки;

2.9. **Извещение о закупке:** Документ, выражающий намерение организатора закупки провести выбор поставщика, подрядчика, исполнителя. Для способов закупки, проводящихся среди неограниченного круга участников, извещение о закупке является приглашением принять участие в закупке;

2.10. **Конкурентные переговоры:** Способ закупки, при котором условия заключаемого договора определяются в ходе переговоров;

2.11. **Сайт Заказчика** – сайт Заказчика в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» energobo.ru .

2.12. **Конкурс:** - способ закупки, победителем которого признается лицо, которое по заключению конкурсной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора;

2.13. **Комиссия** по закупкам товаров, работ, услуг – комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основной функцией которого является принятие решений в рамках процедуры закупок.

2.14. **Организатор закупки:** Заказчик, или иная организация, по поручению заказчика, осуществляющая организацию и проведение выбора участника закупки для заключения договора на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2.15. **Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт):** Сайт, на котором Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ предусмотрено размещение информации о закупках: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

2.16. **Победитель закупки:** Участник закупки, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора (для конкурса или запроса предложений), или наиболее низкую цену договора (для аукциона или запроса котировок), или выбран в ходе конкурентных переговоров в соответствии с требованиями документации о закупке и которому предоставляется право заключения договора по результатам закупки;

2.17. **Предварительный квалификационный отбор (ПКО):** Способ выявления поставщиков, подрядчиков, исполнителей, которые соответствуют требованиям, установленным организатором закупки и предъявляемым к участию закупки;

2.18. **Процедура пошагового понижения:** Способ достижения наименьшей стоимости заявок участников закупки путем последовательного снижения стоимости на определенную величину (шаг) при проведении конкурсов и аукционов;

2.19. **Участник закупки:** Любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо несколько юридических лиц или физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке и указанным в документации о закупке.

2.20. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

2.21. **Прямая закупка** – закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.22. **Одноименная продукция –** аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

2.23. **Реестр одобренных контрагентов -** представляет собой список контрагентов Заказчика, которые прошли процедуры проверки, предусмотренные Положением. Реестр состоит из раздела, включающего в себя поставщиков ООО «Энергобытобслуживание».

2.24. **Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

2.25. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

2.26. **Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя** – способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

**3. Общие требования заказчика к участникам закупки**

3.1. Участник закупки должен быть правоспособным, создан и зарегистрирован в установленном порядке.

3.2. В отношении участника закупки не должно проводиться процедур ликвидации или банкротства, он не должен быть в судебном порядке признан банкротом, в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство.

3.3. Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям, осуществляющим поставки товаров, выполняющим работы, оказывающим услуги для выполнения которых он привлекается (наличие соответствующих лицензий, разрешений, допусков и пр., выданных в установленном законодательством РФ порядке).

3.5. Участник закупки должен иметь устойчивое финансовое состояние, подтвержденное данными бухгалтерской отчетности.

3.6. Участник закупки не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за год, предшествующий году заключения договора в рамках закупочных процедур, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за соответствующий (за последний завершенный) период.

3.7. Отсутствие фактов уклонения участником закупки от заключения договора после победы в закупочных процедурах, а также фактов расторжения с ним договора по решению суда в связи с существенными нарушениями или неисполнением заключенных ранее договоров.

3.8. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 ФЗ-223 от 18.07.2011 г. и статьей 19 ФЗ от 21.07.2005 г. ФЗ № 94-ФЗ.

3.9. Отсутствие задолженности перед подрядчиком, а также фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения договоров, ранее заключенных с Заказчиком;

3.10. У организации должен быть положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, положительная деловая репутация.

3.11. В отношении участника закупки, его учредителей и руководителей не должны быть возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки.

3.12. Участник закупки должен иметь в наличии квалифицированный и опытный персонал, способный оказать услуги, выполнить работы, поставить товары в объеме, предусмотренном документацией о закупке.

3.13. Участник закупки должен иметь в собственности (частично в аренде) достаточные для поставки товаров, работ, услуг производственные мощности, технологическое оборудование, технику и оборудование.

3.14. Участник закупки обязан подтвердить соответствие требованиям к участнику закупки надлежащими документами.

3.15. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

 3.16. Информация об установленных Заказчиком единых требованиях и дополнительных единых квалификационных требованиях должна быть указана в извещении и документации о закупке.

Установленные настоящим Положением требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки.

3.17. Заказчик отстраняет участника закупки от участия в соответствующей процедуре закупки в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник представил недостоверную, в том числе неполную, противоречивую, информацию в отношении своих данных. Если с таким участником был заключен договор, то обстоятельства, указанные в настоящем пункте, являются основаниями для расторжения с участником закупки договора в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.18. Вся переписка между организатором закупки и участниками закупки осуществляется на официальных бланках, скрепленных печатью, подписанных уполномоченными лицами (с представлением документов подтверждающих полномочия), нарочно, факсимильной связью, почтовым письмом или в отсканированном виде по электронной почте. При проведении закупки в электронном виде переписка может осуществляться электронными документами, подписанными электронной подписью уполномоченного лица, которые передаются через электронную торговую площадку или электронной почтой.

3.19. Иные требования устанавливаются закупочной документацией.

4**.Права и обязанности Заказчика и участников закупочных процедур**

4.1. Права и обязанности Заказчика

Заказчик закупки в ходе ее подготовки в каждом случае заранее определяет:

1) требования к закупаемой продукции, в том числе предельную цену;

2) требования к участникам;

3) требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

4) требования к составу и оформлению заявок;

5) а также при необходимости - требования, нарушение (несоблюдение) которых участником закупки для Заказчика не приемлемо, и по которым Заказчиком не принимаются возражения (несогласия) участников закупки (такие требования определяются при подготовке проекта закупочной документации).

Заказчик вправе размещать списки контрагентов, нарушающих обязательство (Реестр недобросовестных поставщиков).

4.2. Права и обязанности Участника

Заявку на участие в открытых процедурах вправе подать любой потенциальный Участник закупки.

Участник закупочных процедур имеет право:

1) получать исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);

2) изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в закупочной документации;

3) обращаться с вопросами о разъяснении закупочной документации;

4) получать краткую информацию о причинах отклонения и /или проигрыша своей заявки. При использовании этого пункта участник не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших те или иные решения.

Претендовать на заключение договора с Заказчиком, либо на реализацию иного права, возникающего в результате выбора победителя, могут только квалифицированные участники.

Квалификационные отборочные критерии не должны накладывать на конкурентную борьбу участников излишних ограничений.

Иные права и обязанности участников устанавливаются закупочной документацией.

При проведении конкурса, предметом которого было право на заключение договора, договор с победителем конкурса заключается в обязательном порядке согласно части 5 статьи 448 Гражданского кодекса РФ. При проведении запроса предложений, цен, у Заказчика не возникает обязанности заключить договор (возможен отказ от закупки и заключения договора с победителем в любой период времени).

1. **Способы закупок и условия их выбора**
   1. **Установленные способы осуществления закупочных процедур**

5.1.1. Приобретение продукции осуществляется Заказчиком следующими способами:

- Конкурс;

- Аукцион;

- Запрос предложений;

- Запрос котировок;

- Конкурентные переговоры;

- Закупка у единственного поставщика (прямая закупка).

Закупки иными способами допускаются при условии внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

5.1.2. Приоритетными являются открытые закупочные процедуры, независимо от способа закупки.

5.1.3. Закупки могут производится в открытой и закрытой форме, в одноэтапной или в многоэтапной форме, с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора (ПКО), в электронной, либо в неэлектронной форме, с проведением, либо без проведения переторжки, с правом подачи альтернативных предложений или без такового, с выбором одного или нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных настоящим положением. Решение о способе закупки и ее форме принимает комиссия по закупкам ООО «Энергобытобслуживание».

5.1.4. Закрытые процедуры могут осуществляться в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки, в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытых торгов.

Такие процедуры, могут проводится только после открытой процедуры ПКО участников закупки.

5.1.5. Закупки могут осуществляться путем проведения многоэтапных процедур, если Заказчику необходимо провести переговоры с участниками, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей заказчика, например, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

5.1.6. Порядок проведения закупок в электронной форме на электронных торговых площадках определяется соответствующими регламентами их работы и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

5.1.7. Порядок проведения закупочных процедур описанных в настоящем Положении распространяется на неэлектронные формы закупок.

* + 1. Примерные условия выбора способа закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Способ** | **Критерий выбора** |
| 1 | Конкурс | а) Закупка, когда начальная (максимальная) цена договора равна или превышает значение крупной сделки (для Общества с ограниченной ответственностью) с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей (в том числе НДС.)  б) при выборе подрядчика (поставщика, исполнителя) имеют значение лучшие условия исполнения договора, в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения |
| 2 | Аукцион | а) Закупка, когда начальная (максимальная) цена договора равна или превышает значение крупной сделки (для Общества с ограниченной ответственностью), в том числе НДС;  б) известна точная спецификация продукции;  в) при выборе поставщика имеет значение только цена. |
| 3 | Запрос предложений | а) Закупка, когда начальная (максимальная) цена договора не превышает значение крупной сделки (для Общества с ограниченной ответственностью), в том числе НДС.  б) может быть неизвестна точная спецификация продукции и ввиду ее специфичности или сложности необходимо провести переговоры с участниками в отношении характеристик закупаемой продукции.  в) при выборе поставщика имеет значение квалификация поставщика;  г) сроки проведения закупки ограничены и не позволяют провести конкурс; |
| 4 | Запрос цен | а) Закупка, когда начальная (максимальная) цена договора не превышает значение крупной сделки (для Общества с ограниченной ответственностью), в том числе НДС;  б) известна точная спецификация продукции;  в) при выборе поставщика имеет значение только цена;  г) сроки проведения закупки ограничены и не позволяют провести аукцион. |
| 5 | Конкурентные переговоры | Конкурентные переговоры проводятся в случаях при закупках уникальных и (или) сложных товаров, работ, услуг, когда точная спецификация продукции неизвестна и необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры конкурса или запроса предложений с учетом затрат времени или по иным причинам невозможно. |
| 6 | Закупка у единственного поставщика | а) выполнение срочных работ, в том числе для устранения последствий аварии, повреждения оборудования (сооружения), без ограничения суммы договора;  б) услуги, оказываемые в условиях естественной монополии в соответствии со ст. 4 ФЗ «О естественных монополиях»;  в) иные случаи (пункт 5.6. Положения) |

5.2. Конкурс

5.2.1. Конкурс – это торги, когда начальная (максимальная) цена договора равна или превышает значение крупной сделки (для Общества с ограниченной ответственностью), с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей (в том числе НДС.), победителем которых признается лицо, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер в связи с предложением лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

5.2.2. В зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым или закрытым.

5.2.3. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- и двухэтапным.

5.2.4. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного

отбора.

5.3. Аукцион

5.3.1. Аукцион - это торги, когда начальная (максимальная) цена договора равна или превышает значение крупной сделки (для Общества с ограниченной ответственностью), победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

5.3.2. Аукцион может проводиться заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) продукции, размеры, упаковка, условия отгрузки продукции, установлены конкретные требования к качеству, техническим характеристикам и безопасности продукции, а также требования к результатам работы (услуги) и иные показатели, связанные с определением соответствия

поставляемой продукции потребностям Заказчика.

5.3.3. В зависимости от возможного круга участников закупки аукцион может быть открытым или закрытым.

5.3.4. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

5.4. **Запрос предложений**

5.4.1. Запрос предложений – это закупочная процедура, когда начальная (максимальная) цена договора не превышает значение крупной сделки (для Общества с ограниченной ответственностью) с НДС, осуществляемая путем запроса вариантов удовлетворения потребностей заказчика в продукции у неограниченного круга поставщиков, при этом победителем признается участник, представивший окончательную оферту, которая наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика. Запрос предложений может применяться при закупке любой продукции независимо от суммы закупки.

3.4.2. В зависимости от возможного круга участников запрос предложений может быть открытым или закрытым.

3.4.3. В зависимости от числа этапов запрос предложений может быть одно- и двухэтапным.

3.4.4. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора запрос предложений может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

5.5**. Запрос цен**

5.5.1. Запрос цен – это закупочная процедура, когда начальная (максимальная) цена договора не превышает значение крупной сделки (для Общества с ограниченной ответственностью) с НДС, осуществляемая путем запроса у неограниченного круга поставщиков цены поставляемой ими продукции, в которой нуждается заказчик, при этом победителем признается участник, предложивший самую низкую цену при условии соответствия требованиям закупочной документации.

5.5.2. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос цен может быть открытым или закрытым.

5.6. **Прямая закупка (закупка у единственного поставщика)**

5.6.1. Прямая закупка (закупка у единственного поставщика, источника) – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) продукции без рассмотрения конкурирующих предложений, а также по итогам проведения закупочной процедуры, которая была признана несостоявшейся.

5.6.2. Прямая закупка может производиться заказчиком в любом из следующих случаев:

1) поставки продукции, относящейся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи, подключение (присоединение) к электрическим сетям, сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами власти всех уровней в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными, муниципальными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями, организациями иных форм собственности, соответствующие полномочия которых устанавливаются (переданы им) нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5) возникла срочная потребность в определенной продукции (в т.ч. в

связи с необходимостью срочного выполнения Заказчиком своих установленных законодательством обязательств перед третьими лицами), в связи с чем, применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

6) возникла потребность в определенной продукции вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, необходимости срочного медицинского вмешательства, для осуществления мероприятий, связанных с поисковой и аварийно-спасательной деятельностью, для осуществления срочных и неотложных мероприятий, непроведение которых создает опасность возникновения риска жизни и здоровью граждан, грозит убытками, несоизмеримыми с затратами на приобретение продукции, в

связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно; при данных обстоятельствах закупка продукции производится с учетом того, что ее объем должен быть не более достаточного для предотвращения описанных негативных последствий, а также для пополнения установленных норм аварийного запаса продукции;

7) в случае если к участию в запросе предложений, конкурсе, аукционе, запросе цен допущена только одна заявка (предложение); договор по данному основанию может быть заключен с поставщиком, предоставившим такую заявку (предложение);

8) в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, цен, в конкурсе, в аукционе, была подана только одна заявка, либо не было подано ни одной заявки, или ни одна заявка (участник) не были допущены к участию, а объявление и проведение новой закупочной процедуры в связи с временными затратами может повлечь негативные последствия для заказчика или стать причиной нарушения прав третьих лиц;

9) В случае, когда цена одного договора на закупку **одноименной** продукции не превышает 100 тысяч рублей, в т.ч. НДС (разовый договор на поставку конкретной одноименной продукции). Извещение и закупочная документация по таким договорам не разрабатывается.

10) при заключении гражданско-правового договора с физическим лицом на оказание экспертных, преподавательских или консультационных услуг;

11) при заключении гражданско-правового договора с физическими, юридическими лицами на оказание услуг обучения по авторским программам, методикам;

12) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством,

реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

13) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, пр.);

14) осуществляется закупка на оказание услуг стационарной и мобильной связи в связи с наличием у заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

15) осуществляется закупка на оказание услуг по обеспечению доступа к сети Интернет (и связанных с этим услуг);

16) осуществляется закупка финансовых услуг по открытию и ведению банковских счетов и по осуществлению расчетов по этим счетам, по размещению депозитов, для получения в качестве принципала банковских гарантий;

17) заключается (пролонгируется) договор аренды недвижимого имущества;

18) заключаются договоры купли-продажи конкретного недвижимого имущества, в т.ч. выкуп земельных участков, или иные договоры, предусматривающие приобретение заказчиком прав на конкретные объекты недвижимого имущества;

19) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации, унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, по соображениям обеспечения эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и учитывая ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу

продукции) и разумность цены;

20) необходимо проведение закупки работ или услуг, не включенных в ранее заключенный договор, но не отделяемых от первоначального договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств, а также ограниченных по объему (не более 30% от стоимости ранее заключенного договора);

21) предыдущий договор в связи с неисполнением или не надлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут, и проведение новых конкурентных закупочных процедур нецелесообразно с точки зрения временных затрат. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

22) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику)*;*

23) заключается договор с единственным официальным дилером поставщика, а также в случае, если поставщик или его официальный дилер осуществляют гарантийное или текущее обслуживание продукции, поставленной ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

25) в случае закупки по пролонгированным договорам, которые были заключены до вступления в силу 223-ФЗ.

26) при закупках продукции по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

27)осуществляется оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности;

28) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.7. **Предварительный квалификационный отбор**

5.7.1. Предварительный квалификационный отбор (далее ПКО) является дополнительным элементом конкурентной закупочной процедуры и представляет собой происходящий до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями допуск участников закупочной процедуры в соответствии с требованиями и критериями, установленными организатором закупки.

ПКО проводится только в открытой форме, т.е. в нем может принять участие любое лицо

5.7.2. Дальнейшее участие в конкурентной закупке принимают только участники по результатам ПКО. При этом, несмотря на положения пункта 5.7.1. настоящего Положения, любая процедура закупки, проведенная с ПКО, рассматривается для целей настоящего Положения как открытая.

ПКО проводится по решению руководителя Заказчика.

5.8**. Переторжка**

5.8.1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

5.8.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это есть указание в документации о закупке. Если переторжка возможна, то она проводится после проведения оценки и сопоставления заявок, а в аукционе после проведения аукциона.

5.8.3. Переторжка может иметь очную, заочную формы проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

5.9. **Альтернативные предложения.**

5.9.1. Документация о закупке в установленных настоящим Положением случаях может предусматривать право участника закупочной процедуры подать альтернативные предложения.

5.9.2. Право подачи альтернативных предложений может допускаться в рамках запроса предложений или конкурса в случаях, когда существуют различные пути удовлетворения потребностей заказчика и инициатор закупки желает получить и изучить максимальное число различных предложений.

5.9.3. Альтернативным является предложение, дополнительно к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно- технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора.

5.9.5. Альтернативное предложение не может отличатся от основного только ценой.

**5.10. Лоты**

5.10.1. Любая процедура закупки может предусматривать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран один победитель и заключен отдельный договор.

5.10.2. Многолотовая закупка проводится с целью снижения издержек на проведение большого количества однотипных (с точки зрения условия, сроков или документального оформления) процедур и в целях улучшения конкурентной среды в ходе закупки путем уменьшения (увеличения) объема и ассортимента продукции, входящей в лот.

6. **Порядок проведения закупок**

6.1. **Общая последовательность действий при проведении закупок**:

а) определение основных условий, требований и процедур закупки;

б) разработка извещения о проведении закупки и закупочной документации;

в) размещение информации о проведении закупки (извещения и документации о закупке, проекта договора);

г) проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости);

д) получение закупочной документации участниками; разъяснение закупочной документации или ее дополнение (при необходимости);

е) подача заявок участниками;

ж) вскрытие конвертов с заявками; изучение заявок Заказчиком;

з) подача окончательных заявок (при необходимости);

и) сопоставление и оценка заявок;

к) выбор победителя;

л) подписание протокола о результатах;

м) проведение преддоговорных переговоров между заказчиком и победителем (при необходимости);

н) подписание договора с победителем,

о) размещение протоколов, составляемых в ходе проведения закупки.

Действия, предпринимаемые при закупке у единственного источника, определяются Заказчиком самостоятельно, в зависимости от условий, требующих такой закупки, и в соответствии с внутренними положениями.

Порядок проведения закупок в электронной форме, на электронных торговых площадках определяется соответствующими регламентами их работы и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

* 1. **Открытый одноэтапный конкурс**

6.2.1. **Извещение о проведении закупочной процедуры**

6.2.1.1. Извещение о проведении конкурса должно быть размещено на сайте в соответствии с законодательством РФ не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2.1.2. Извещение о проведении закупки должно содержать:

а) указание вида закупочной процедуры и наличия специальных процедур;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

в) предмет договора с указанием количества, объема поставляемой продукции;

г) место, условия поставки продукции;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);

е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

ж) место и срок рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

з) указание на право Заказчика отказаться от проведения закупки и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать без каких-либо для себя последствий;

и) иную существенную информацию о процедуре проведения закупки, оформлении участия в нем, определении лица, выигравшего закупочную процедуру;

к) ссылку на то, что остальные и более подробные условия закупки сформулированы в закупочной документации.

6.2.2. Закупочная документация

6.2.2.1. Закупочная документация дополняет, уточняет и разъясняет извещение о проведении закупки. Закупочная документация должна содержать все требования и условия закупки и описание ее процедур. Закупочная документация при проведении конкурса должна быть размещена на сайте в соответствии с законодательством РФ не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2.2.2. Закупочная документация при проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

а) установленные заказчиком требования к качеству, техническим, функциональным

характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к ее безопасности, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

б) место, условия и сроки (периоды) поставки продукции;

в) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);

г) форма, сроки и порядок оплаты продукции;

д) порядок формирования цены договора (лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

е) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками

закупки, в т.ч. для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

ж) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

з) требования к описанию участниками закупки поставляемой продукции;

и) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

к) форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке;

л) место и срок рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов

закупки;

м) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

н) требования к форме, размеру, порядку представления и сроку действия обеспечения исполнения обязательств участника конкурса, связанных с подачей им конкурсной заявки и обеспечения исполнения обязательств по договору, если оно предусмотрено;

о) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о закупке или разумными пожеланиями заказчика.

6.2.2.3. Закупочная документация разрабатывается Заказчиком (Организатором закупки) и утверждается его руководителем или лицом, уполномоченным на это. Текст документации перед ее утверждением должен согласовываться всеми заинтересованными подразделениями Общества,

если это предусмотрено внутренними актами Общества.

6.2.2.4. Оригинал закупочной документации хранится у лица, ответственного за проведение закупочных процедур.

6.2.3. Разъяснение закупочной документации. Внесение поправок в закупочную документацию.

6.2.3.1. Заказчик обязан своевременно ответить на любой письменный запрос участника, касающийся разъяснения закупочной документации, полученный не позднее установленного в ней срока для разъяснений. Заказчик не вправе устанавливать срок окончания разъяснений документации менее, чем за 3 рабочих дня до дня истечения установленного срока подачи заявок.

6.2.3.2. Разъяснения закупочной документации должны носить справочный характер и не накладывать на Заказчика никаких обязательств. При подготовке разъяснений необходимо учитывать, что разъяснения не должны дополнять или изменять существенным образом условия закупочной документации и влиять на содержание заявки участника.

6.2.3.3. До истечения срока окончания приема заявок Заказчик может по любой причине внести поправки в закупочную документацию. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке размещаются заказчиком на сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней (для торговых процедур: конкурс, аукцион) и три дня (для неторговых процедур: запрос предложений, запрос цен) до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие

в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее, чем пятнадцать дней (для торговых процедур: конкурс, аукцион) и три дня (для неторговых процедур: запрос предложений, запрос цен).

6.2.3.4. До истечения срока окончания приема заявок Заказчик может по любой причине продлить этот срок, если в закупочной документации не было установлено дополнительных ограничений.

6.2.4. Обеспечение исполнения обязательств

6.2.4.1. Заказчик вправе потребовать от участников предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей ими закупочной заявки (обеспечение закупочной заявки) или обеспечения победителем исполнения обязательств по договору (обеспечение договора).

Способом обеспечения обязательств участника закупки и обеспечения договора могут являться: банковская гарантия, соглашение о неустойке, поручительство или иной способ, указанный в закупочной документации.

6.2.4.2. Обеспечение закупочной заявки представляется не позднее подачи заявки, а в состав заявки включается копия документа, свидетельствующего о наличии обеспечения. Срок действия обеспечения должен быть равен или превышать срок действия самой заявки. Обеспечение договора представляется только победителем закупки перед или во время подписания договора.

При этом:

- требования, касающиеся обеспечения закупочной заявки, должны быть одинаковыми для всех участников закупки;

- закупочная документация должна содержать требования, предъявляемые к гарантам (поручителям), а также к способам, суммам и порядку предоставления обеспечения;

- закупочная документация должна содержать описание порядка возвращения обеспечения закупочных заявок, а также обстоятельства, при которых участник закупки его утрачивает;

- условия возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору регулируются в проекте договора или его существенных условиях, включаемых в состав закупочной документации.

6.2.5. Подача заявок на участие в закупочной процедуре участниками

6.2.5.1. Заявки на участие в закупочной процедуре принимаются до срока, установленного в закупочной документации. Если участник закупки представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику.

6.2.5.2. Заявки на участие в закупочной процедуре должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью, подписью, должны быть поданы в запечатанных конвертах.

6.2.5.3. Участнику, представившему заявку, по его требованию выдается соответствующая расписка с указанием времени, даты и места ее приема. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

6.2.5.4. Если Заказчик продлевает срок окончания приема заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;

- не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

- не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный срок.

6.2.6. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в закупочной процедуре.

6.2.6.1. Процедура вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в закупочной процедуре (в том числе при поступлении одного конверта) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению о проведении закупки и закупочной документации.

6.2.6.2. Вскрытие поступивших конвертов проводится в присутствии не менее двух членов закупочной комиссии, либо в присутствии одного члена комиссии и секретаря комиссии, либо на заседании комиссии. При публичном вскрытии конвертов на процедуре вскрытия конвертов имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших заявку.

6.2.6.3. В ходе публичного вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в закупочной процедуре председатель, любой из членов закупочной комиссии или секретарь комиссии, исходя из представленных в заявке документов, оглашает следующую информацию:

- о содержимом конверта (заявка участника, ее изменение, отзыв, иное);

- наименование, юридический и фактический адрес участника;

- краткое описание предложенной в заявке продукции и цену заявки (или иное указание на общую стоимость предложения участника), если цена предусмотрена;

- для конвертов с изменениями и отзывами заявок — существо изменений или факт отзыва заявки;

- любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтет нужной огласить.

6.2.6.4. Представителям участников может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути своего предложения и ответов на вопросы членов закупочной комиссии.

6.2.6.5. Заявки, поступившие после установленного срока на участие в закупочной процедуре, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению.

6.2.6.6. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками закупочная комиссия составляет протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

- поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия;

- общее количество поступивших заявок и перечень участников, представивших заявки;

- информацию, которая была оглашена в ходе процедуры;

- перечень опоздавших заявок (или опоздавших изменений, замены заявок), отклоненных в силу данного обстоятельства.

6.2.6.7. В случае, если в установленный закупочной документацией срок не поступило ни одного конверта с заявками, этот факт фиксируется в протоколе заседания закупочной комиссии.

6.2.7. Сопоставление и оценка заявок на участие в закупочной процедуре

6.2.7.1. Сопоставление и оценку заявок участников осуществляет закупочная комиссия.

Закупочная комиссия вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом закупочная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников закупки.

6.2.7.2. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;

- проведение оценочной стадии.

6.2.7.3. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

а) проверка заявок и прилагаемых к ним документов на соблюдение требований закупочной документации к оформлению заявок;

б) проверка участника на соответствие требованиям закупки;

в) проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям закупки;

г) получение от участников разъяснения их заявок и представления недостающих документов (при необходимости);

д) отклонение заявок, которые, по мнению членов закупочной комиссии, не соответствуют требованиям закупки по существу и закупочной документации.

6.2.7.4. В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в определении степени предпочтительности для заказчика.

6.2.7.5. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в закупочной документации.

6.2.7.6. При оценке заявок закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

6.2.7.7. При публикации критериев оценки заявок в закупочной документации Заказчик вправе указать как порядок (в т.ч. иерархию) их применения при оценке предложений, так и точную относительную значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия.

6.2.7.8. Критерии могут касаться:

а) надежности участника;

б)экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

в) цены предложения, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом суммарных издержек Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

г) сроков поставки продукции, предоставляемой гарантии на продукцию;

д) иные разумные критерии.

6.2.7.9. Отборочная и оценочная стадии могут проводиться одновременно.

6.2.7.10. При оценке количественных параметров деятельности членов консорциума эти параметры суммируются.

6.2.8. Определение победителя закупочной процедуры

6.2.8.1. Если иного не было указано в извещении о проведении закупки, Заказчик обязан выбрать победителя закупки в срок не более 30 календарных дней с даты вскрытия конвертов.

6.2.8.2. Победителем признается участник, представивший заявку, которая решением закупочной комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценочной стадии и/или заняла первое место в итоговой ранжировке.

6.2.8.3. Закупочная комиссия вправе отклонить все заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным требованиям в отношении участника закупки, продукции, условий договора или оформления заявки.

6.2.8.4. Закупочная комиссия вправе потребовать от любого участника, занявшего одно из верхних мест в ранжировке, прохождения постквалификации — подтверждения его соответствия

квалификационным требованиям перед выбором победителя.

6.2.8.5. Постквалификация проводится по критериям, указанным в предквалификационной документации (если проводился предварительный квалификационный отбор) или закупочной документации. На возможность проведения постквалификации следует указывать в закупочной документации. Заявка участника, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а закупочная комиссия может продолжить процедуру отбора в отношении участника со следующим наиболее выгодным предложением.

6.2.8.6. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется оценка заявок и определение победителя, оформляется протокол выбора победителя. В нем указываются члены закупочной комиссии, принявшие участие в заседании, перечисляются участники, заявки которых были рассмотрены, установленное закупочной комиссией ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель закупки.

6.2.8.7. Участник конкурса незамедлительно уведомляется о признании его Победителем конкурса и о необходимости подписания протокола о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

6.2.8.8. В протоколе о результатах конкурса должны быть зафиксированы цена и иные существенные условия договора (в зависимости от его вида), его стороны, срок, в течении которого такой договор должен быть заключен, а также обязательные действия, необходимые для его заключения (например, предоставление обеспечения исполнения обязательств по договору).

6.2.9. Информация о результатах закупки

6.2.9.1. Заказчик должен опубликовать протокол о результатах проведенной закупки не позднее 3 (трех) дней с момента подписания данного протокола.

6.2.9.2. В случае, если закупка признана несостоявшейся, то в течение 3 (трех) дней с момента подписания протокола о признании закупки несостоявшейся, Заказчик должен опубликовать данный протокол.

* 1. **Закрытый конкурс**

6.3.1. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению закрытых конкурсов применяются правила проведения открытого конкурса.

6.3.2. Заказчик не публикует извещение, как это указано для открытого конкурса, а направляет персонально каждому конкретному участнику приглашение принять участие в закрытом конкурсе (извещение о проведение закрытого конкурса). Вместе с приглашением каждому участнику высылается соглашение о конфиденциальности. После получения согласия на участие в закрытом конкурсе от конкретных участников и подписания ими соглашения о конфиденциальности, Заказчик высылает им конкурсную документацию.

6.3.3. Заказчик должен принять все разумные меры, чтобы состав участников закрытого конкурса оставался конфиденциальной информацией в целях избежать сговора участников.

6.3.4. Заказчик не вправе предоставлять конкурсную документацию лицам, которым не было направлено индивидуальное приглашение и с которыми не было подписано соглашение о конфиденциальности.

6.3.5. Заказчик не вправе принимать к оценке конкурсные заявки от контрагентов, которых он не приглашал к участию в конкурсе.

6.3.6. Заказчик не публикует информацию о конкурсе, результатах конкурса, не публикует протоколы, составляемые в процессе проведения закрытого конкурса, а передает их конкретным участникам данного закрытого конкурса.

* 1. **Двухэтапный конкурс**

6.4.1. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапных конкурсов применяются положения соответственно об открытом и закрытом конкурсах.

6.4.2. Извещение о проведении двухэтапного конкурса должно быть размещено на сайте в соответствии с законодательством РФ не менее чем за 20 дней до истечения установленного срока

подачи заявок на участие в первом этапе. Конкурсная документация должна быть размещена на сайте в соответствии с законодательством РФ не менее чем за 20 дней до истечения установленного срока подачи заявок на участие в первом этапе.

6.4.3.На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют первоначальные конкурсные заявки, содержащие технические предложения без указания точной цены (допускается запрашивать примерные цены, предварительные сметные расчеты и т.п. в качестве справочного материала), а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным требованиям.

6.4.4. На первом этапе Заказчик не должен требовать обеспечения конкурсной заявки.

6.4.5. В тексте конкурсной документации первого этапа дополнительно должно быть указано:

- что по результатам первого этапа объявленные предпочтения и требования (как в отношении закупаемой продукции, так и условий договора, а также в отношении требований к участникам) могут существенно измениться;

- что при составлении конкурсной документации для второго этапа конкурса Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в конкурсной документации первого этапа положения;

- что участник, не желающий представлять конкурсную заявку на второй этап, вправе не принимать дальнейшего участия в конкурсе, не неся за это никакой ответственности перед Заказчиком.

6.4.6. Процедура единовременного вскрытия поступивших на конкурс заявок на первом этапе может не проводиться.

6.4.7. Заказчик оценивает соответствие участников требованиям конкурса, а также суть предложения на предмет формирования окончательного технического задания и конкурсной документации второго этапа.

6.4.8. На этом этапе Заказчик вправе проводить переговоры с любым участником по любому положению первоначальной конкурсной заявки. При необходимости переговоров Заказчик рассылает участникам приглашения к переговорам. Если иное не указано в конкурсной документации, переговоры ведутся с каждым участником отдельно, результаты их оформляются протоколами с обязательным указанием круга обсуждавшихся вопросов.

6.4.9. По результатам переговоров с участниками первого этапа Заказчик должен подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, окончательное техническое задание и конкурсную документацию второго этапа. При составлении конкурсной документации

на втором этапе могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая

функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также любые первоначально установленные критерии для сопоставления и оценки конкурсных заявок. Любые исключения, изменения или дополнения конкурсной документации доводятся до сведения участников в составе приглашения представить конкурсные заявки на второй этап, к которому должна прилагаться конкурсная документация второго этапа.

6.4.10. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники, которые по результатам первого этапа допущены закупочной комиссией до участия в этапе и получили индивидуальные приглашения.

6.4.11. На втором этапе Заказчик предлагает участникам представить окончательные конкурсные заявки с указанием цены — итоговое технико-коммерческое предложение. Всем этим участникам соответствующее индивидуальное приглашение направляется одновременно. Участник, не желающий представлять конкурсную заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

6.4.12. Последующие процедуры аналогичны описанным для открытого и закрытого конкурсов соответственно, за исключением предварительного квалификационного отбора, который в двухэтапном конкурсе не проводится.

* 1. **Запрос предложений**

6.5.1. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению запроса предложений применяются положения соответственно об открытом и закрытом конкурсах.

6.5.2. При применении настоящего пункта следует учитывать, что запрос предложений не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.

6.5.3. В тексте извещения о запросе предложений обязательно указывается, что оно не является Извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме прямо указанных в извещении.

6.5.4. При открытом запросе предложений Заказчик публикует извещение о закупке. Такая информация публикуется (при закрытом запросе предложений – одновременно направляется заранее определенным Участникам) не позднее, чем за 10 календарных дней до окончательного срока представления предложений Участниками. Закупочная документация должна быть размещена на сайте в соответствии с законодательством РФ не менее чем за 10 дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

6.5.5. Заказчик устанавливает критерии для оценки предложений и определяет порядок (в том числе иерархию) их применения при оценке предложений в закупочной документации.

6.5.6. В закупочной документации (запросе предложений) должна содержаться следующая информация:

а) установленные заказчиком требования к качеству, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к ее безопасности, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

б) место, условия и сроки (периоды) поставки продукции;

в) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);

г) форма, сроки и порядок оплаты продукции;

д) порядок формирования цены договора (лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

е) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

ж) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

з) при необходимости требования к описанию участниками закупки поставляемой продукции;

и) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

к) форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке;

л) место и срок рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

м) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

н) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о закупке или разумными пожеланиями заказчика.

о) будут или не будут проводиться переговоры.

6.5.7. Каждое изменение или разъяснение закупочной документации, в т.ч. изменение критериев для оценки предложений должно быть размещено на сайте.

6.5.8. Процедура вскрытия поступивших на запрос предложений конвертов с предложениями (в т.ч. при поступлении единственного конверта) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению о проведении запроса предложений и закупочной документации. Если до истечения установленного срока подачи заявок не было подано ни одного конверта, об этом составляется протокол.

6.5.9. Заказчик рассматривает и оценивает предложения в соответствии с критериями и порядком, указанными в закупочной документации. При оценке предложений Заказчик не имеет право раскрывать содержание предложений участникам.

6.5.10. Заказчик может проводить переговоры с участниками по любым существенным условиям запроса предложений (включая условия договора) или их предложений, запрашивать или разрешать пересмотр таких предложений, если соблюдаются следующие условия:

- переговоры между Заказчиком и участником носят конфиденциальный характер и содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

- возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам, предложения которых не были отклонены.

6.5.11. При необходимости (если это указано в закупочной документации) после завершения переговоров Заказчик просит всех участников, продолжающих участвовать в процедурах, представить к определенной дате окончательное предложение. В этом случае Заказчик выбирает лучшее предложение из числа полученных окончательных предложений участников процедуры.

6.5.12. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений. Решение об отказе от проведения запроса предложений может быть принято в любое время вплоть до подписания договора.

Уведомление об отказе от проведения запроса предложений размещается на сайте.

6.5.13. При получении Заказчиком менее двух предложений или если до оценочной стадии допускается менее двух заявок, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.

6.5.14. Заказчик вправе после получения окончательных предложений провести процедуру переторжки, если это было прямо предусмотрено в закупочной документации.

6.5.15. Победителем признается участник, представивший окончательную оферту, которая наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика и соответствует закупочной документации. Участник признается победителем решением закупочной комиссии. Участник закупки незамедлительно уведомляется о признании его Победителем.

* 1. **Запрос цен**

6.6.1. Извещение о проведении запроса цен публикуется на сайте (при закрытом запросе цен – направляется заранее определенным Участникам) не позднее, чем за 10 календарных дней до окончательного срока представления предложений Участниками. В тексте запроса цен (закупочной документации) Заказчик указывает любые четкие требования к предмету закупки, условиям поставки, условиям договора, подтверждению соответствия продукции и самих Участников требованиям Заказчика и предоставляемым документам. Закупочная документация должна быть размещена на сайте в соответствии с законодательством РФ не менее чем за 10 дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

6.6.2. В тексте запроса цен должно содержаться четкое указание, включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи.

6.6.3. В тексте запроса указывается, что он не является извещением о проведении конкурса (аукциона) и не налагает на Заказчика обязанности по заключению договора с Участником.

6.6.4. При закрытом запросе цен он рассылается заранее определенному кругу Участников. Количество таких Участников не должно быть менее трех.

6.6.5. При проведении запроса цен в обычном режиме (обмен документами на бумажном носителе) каждый Участник вправе представлять только одну заявку, которая не может быть впоследствии изменена.

6.6.6. Заявка Участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми (минимально допустимыми). Если хотя бы по одному требованию заявка Участника не удовлетворяет условиям запроса, она отклоняется.

6.6.7. Заказчик вправе потребовать у Участника запроса цен уточнить и подать заявку с уточненной ценой, если Участником были допущены отклонения от затребованного способа подсчета цены (например, не учтены, хотя это требовалось, расходы на транспортировку,

страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие платежи) или отклонить заявку.

6.6.8. При получении Заказчиком менее двух предложений, запрос цен признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.

6.6.9. Договор заключается с Участником, определенным закупочной комиссией в качестве победителя, отвечающим требованиям запроса, который предложил поставить требуемую продукцию на установленных в запросе условиях по самой низкой цене из предложенных. Заказчик вправе отклонить все предложения, если лучшее из них не удовлетворяет его требованиям.

6.7**. Аукцион**

6.7.1. Извещение о проведении аукциона

6.7.1.1. Извещение о проведении аукциона публикуется на официальном сайте не менее чем за 20 дней до истечения срока подачи ценовых предложений на участие в аукционе.

6.7.1.2. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

б) предмет договора с указанием количества поставляемой продукции;

в) место, условия поставки продукции;

г) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);

д) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

е) место и срок рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

и) иную существенную информацию о процедуре проведения закупки.

6.7.2. Документация о проведении аукциона

6.7.2.1. Сведения, содержащиеся в документации о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

6.7.2.2. Документация о проведении аукциона должна быть размещена на сайте в соответствии с законодательством РФ не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. Документация о проведении аукциона должна содержать следующие сведения:

а) установленные заказчиком требования к качеству, техническим, функциональным характеристикам продукции, к ее безопасности, а также иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика;

б) место, условия и сроки (периоды) поставки продукции;

в) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);

г) форма, сроки и порядок оплаты продукции;

д) порядок формирования цены договора (лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

е) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

ж) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

з) при необходимости требования к описанию участниками закупки поставляемой продукции;

и) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

к) форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке;

л) место и срок рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

м) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

н) требования к форме, размеру, порядку представления и сроку действия обеспечения исполнения обязательств участника закупки, связанных с подачей им заявки и обеспечения исполнения обязательств по договору, если оно предусмотрено;

о) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о закупке.

6.7.3. Участие в аукционе

6.7.3.1. Потенциальные участники аукциона заявляют о своем участии в аукционе в соответствии с требованиями документации о проведении аукциона.

6.7.3.2. До окончания аукциона участник имеет возможность изменять свое ценовое предложение.

6.7.3.3. Последняя по времени ставка участника аукциона действует в течение срока проведения аукциона в соответствии с требованиями документации о проведении аукциона.

6.7.3.4. Потенциальный участник аукциона должен принять все обязательные требования организатора аукциона (включая требования по условиям и (или) форме договора).

6.7.4. Разъяснение документации о проведении аукциона. Внесение поправок в документацию о проведении аукциона. Отказ от проведения аукциона

6.7.4.1. Участник аукциона вправе направить Заказчику запрос о разъяснении документации о проведении аукциона не позднее 3 рабочих дней до дня окончания подачи предложений.

6.7.4.2. Заказчик вправе внести изменения в условия аукциона, изложенные в извещении и документации о проведении аукциона. Заказчик обязан разместить текст изменений.

6.7.4.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, закупочную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о закупке, закупочную документацию внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке,

документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6.7.4.4. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона. Уведомление об отказе от проведения аукциона размещается на сайте.

6.7.5. Подача ценовых предложений участниками аукциона

6.7.5.1. Ценовые предложения («ставки») участников аукциона подаются Заказчику до окончания аукциона.

6.7.5.2.После окончания аукциона участник не может подавать новые ценовые предложения.

6.7.6. Изменение ценовых предложений (ставок)

6.7.6.1. После объявления аукциона и до окончания его проведения, участник аукциона вправе уменьшить предложенную цену договора. Снижение цены договора может быть сделано только с учетом установленного «шага аукциона».

6.7.6.2. Изменение ценового предложения (ставки) осуществляется в промежуток от объявления аукциона до начала его проведения или же, до или в течение времени проведения аукциона.

6.7.7. Выбор победителя аукциона

6.7.7.1. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

6.7.7.2. В рамках оценки и выбора победителя закупочная (аукционная) комиссия проверяет сведения об участнике аукциона на соответствие условиям Извещения и документации о проведении аукциона, в частности:

- соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг и предлагаемых условий договора;

- соответствие участника требованиям аукциона;

- соответствие обеспечения исполнения обязательств участника аукциона в связи с участием в процедуре, если требовалось.

6.7.7.3. В случае несоответствия какому-либо из требований аукциона все ценовые предложения (ставки) такого участника могут быть отклонены.

6.7.7.4. Участник признается победителем аукциона при условии соответствия его предложения требованиям Извещения и документации о проведении аукциона.

6.7.7.5. В случае, если ценовые предложения всех участников аукциона отклонены, либо если на аукцион были поданы ценовые предложения менее чем от двух участников, аукцион признается несостоявшимся. Если же подано ценовое предложение только от одного участника, возможно заключение договора с единственным участником аукциона как с единственным поставщиком или повторное проведение закупочной процедуры.

6.7.7.6. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

6.7.7.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

6.8**. Специальные процедуры**

6.8..1. **Переторжка (регулирование цены)**

6.8.1.1. При проведении конкурса и запроса предложений Заказчик может предоставить участникам закупочной процедуры возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок либо предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки (предложения) без изменений и при условии указания о возможности переторжки в закупочной документации.

6.8.1.2. Переторжка должна проводиться только после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных заявок либо предложений. При этом результаты оценки заявок либо предложений по неценовым критериям могут, как сообщаться, так и не сообщаться участникам переторжки; если результаты оценки участников закупочной процедуры по неценовым критериям сообщаются, они должны быть сообщены всем участникам закупочной процедуры, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.

6.8.1.3. Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядке ее проведения принимает закупочная комиссия. Переторжку рекомендуется проводить в случаях, если цены, заявленные участниками в заявках либо предложениях, значительно завышены.

6.8.1.4. Вне зависимости от того, по каким причинам проводится переторжка, на нее в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены и заняли в предварительной ранжировке места с первого по третье. Остальные участники закупочной процедуры, чьи заявки не были отклонены, могут быть приглашены на процедуру переторжки по решению закупочной комиссии в любом составе. Комиссия также вправе допускать к переторжке альтернативные предложения участников, при наличии таковых. В предварительной ранжировке альтернативные предложения учитываются наравне с основными.

6.8.1.5. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка либо предложение остаются действующими с ранее объявленной ценой. Представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.

6.8.1.6. Переторжка может иметь очную, заочную, либо очно-заочную, т.е. смешанную форму проведения.

6.8.1.7. На очную переторжку должны прибыть лично лица, подписавшие заявку либо предложение, либо лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника цены. В любом случае такие лица должны перед началом переторжки представить в закупочную комиссию документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, а также оригинал доверенности либо приказ и выписку из протокола собрания учредителей о назначении руководителя, в случае прибытия его самого на процедуру переторжки).

6.8.1.8. Эти лица должны иметь с собой конверты, в которых содержится документ, в котором (в свободной форме) четко указана минимальная цена заявки, включая налоги, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется подписью руководителя участника, а также скрепляется печатью организации.

6.8.1.9. Перед началом переторжки запечатанные конверты с документом с минимальной ценой под роспись сдаются в закупочную комиссию. Участники, представители которых не сдали конверт с документом с минимальной ценой, в переторжке не участвуют, и их заявки либо предложения остаются действующими с ранее объявленной ценой. При обнаружении

существенных нарушений в заполнении и подписании документа с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

6.8.1.10. При очной переторжке председатель или ответственный секретарь закупочной комиссии вскрывает поданные участниками конверты с документами с указанными минимальными ценами и, ознакомив с их содержимым только членов закупочной комиссии (без оглашения участникам), предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены.

6.8.1.11. Переторжка проводится в присутствии не менее, чем трех членов закупочной комиссии. Участник объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных участников, но не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных участников, т.е. данная процедура не является аукционом или его аналогом, поскольку каждый снижает свою собственную цену независимо. Закупочная комиссия имеет право назначить шаг переторжки до ее начала самостоятельно либо по согласованию с участниками определить его в процессе проведения переторжки.

6.8.1.12. Переторжка ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. В случае, если шаг переторжки был определен заранее, закупочная комиссия по согласованию с участниками переторжки вправе его уменьшать по ходу переторжки.

6.8.1.13. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с документом с минимальной ценой у данного участника, закупочная комиссия принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки и делает соответствующее объявление. Если цена, заявленная участником в ходе переторжки, в какой-то момент окажется ниже, чем это указано в конверте с документом с минимальной ценой у данного участника, закупочная комиссия огласит содержащуюся в таком конверте цену с занесением ее в протокол и будет считать такую цену окончательной ценой заявки после переторжки, а заявленную отвергнет; при этом данный участник не вправе давать новые предложения по цене.

6.8.1.14. По ходу проведения переторжки организатор вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре. В обязательном порядке результаты процедуры переторжки оформляются протоколом.

6.8.1.15. При заочной переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены организатором на эту процедуру, вправе выслать в адрес организатора до заранее установленного срока, запечатанный конверт с документом с новой ценой, которая должна быть меньше указанной первоначально. В этом случае в закупочной документации должен быть четко прописан порядок их маркировки и предоставления, в целях их не вскрытия ранее проведения переторжки. Также это не должно ограничивать прав участников, подавших такие конверты, на их замену или отзыв в период между принятием решения организатором о проведении переторжки и ее проведением. Указанные конверты вскрываются одновременно, в присутствии не менее чем двух членов закупочной комиссии, при этом окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол. На данной процедуре вскрытия имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конверт с документом с новой ценой.

6.8.1.16. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на переторжке*,* и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры.

6.8.1.17. Участники закупочной процедуры, участвовавшие в переторжке, и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу заказчика откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой отклонения (в сторону ухудшения) от требований, условий Заказчика, описанных в закупочной документации, коммерческих интересов Заказчика. При наличии таких отклонений заявка/предложение участника рассматривается с ранее объявленной ценой, при этом закупочная комиссия оставляет за собой право отклонить заявку/предложение от дальнейшего рассмотрения и рекомендовать внесение участника реестр недобросовестных контрагентов. Предложения участника по

повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

6.8.1.18. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

6.8.1.19. Право на заключение договора присуждается тому участнику закупочной процедуры, заявка либо предложение которого будет определена как по существу отвечающая требованиям закупочной документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке. Далее в обычном порядке применяются процедуры выбора победителя.

6.8.2. **Предварительный квалификационный отбор**

6.8.2.1. Предварительный квалификационный отбор проводится только в процедурах одноэтапного конкурса или запроса предложений.

6.8.2.2. Решение о проведении предварительного квалификационного отбора как части соответствующей процедуры принимается до публикации официального документа, объявляющего о начале процедур.

6.8.2.3. При проведении предварительного квалификационного отбора в документе, объявляющем начало процедур, дополнительно должны содержаться:

- информация о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

- информация о сроке окончания приема и порядке подачи предквалификационных заявок.

6.8.2.4. Предквалификационная документация должна содержать:

а) краткое описание закупаемой продукции и краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате процедур;

б) общие условия и порядок проведения закупки;

в) подробные условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора;

г) права и обязанности Заказчика и участников раздельно на этапе предварительного квалификационного отбора и последующих этапах закупки;

д) требования к участнику;

е) требования к составу и оформлению предквалификационной заявки, в том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;

ж) порядок представления предквалификационных заявок, срок их представления;

з) сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;

и) иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Предквалификационная документация согласовывается, утверждается и изменяется в порядке, аналогичном согласованию, утверждению и изменению закупочной документации, определенном настоящим Положением.

6.8.2.5. Предквалификационные заявки принимаются до окончания срока, установленного в извещении о проведении закупки с предварительным квалификационным отбором или в предквалификационной документации. Этот срок должен быть достаточным для того, чтобы участники успели подготовить предквалификационную заявку и составлять не менее 20 дней со дня публикации извещения о проведении конкурса (для проведения конкурса), а для неконкурсных закупок - не менее 10 дней со дня публикации документа, объявляющего о начале неконкурсных процедур.

6.8.2.6. Заказчик оценивает соответствие участников установленным в предквалификационной документации требованиям на основе представленных участником документов. Использование не предусмотренных ранее в предквалификационной документации

критериев, требований или процедур не допускается.

6.8.2.7. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, не позволяющих оценить соответствие участника установленным требованиям, участник считается не прошедшим предварительный квалификационный отбор.

6.8.2.8. Заказчик обязан в трехдневный срок со дня подведения итогов предварительного квалификационного отбора уведомить всех участников о результатах прохождения ими отбора.

Участники, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшим процедурам. Срок между таким приглашением и датой подачей заявок с технико-коммерческими предложениями не может составлять менее 10 дней. Участник, не прошедший или не проходивший установленный

предварительный квалификационный отбор, исключается из числа участников закупки. Если он все же подает заявку с технико-коммерческими предложениями, ее отклоняют на основании того, что участник не соответствует установленным требованиям или не прошел предварительный квалификационный отбор.

6.9. **Порядок заключения и исполнения договора**

6.9.1. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

6.9.2. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом РФ, иным действующим законодательством РФ, настоящим Положением и иными локальными актами Заказчика.

6.9.3. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор (далее в данном разделе – «участник закупки, обязанный заключить договор»), по результатам проведения закупочных процедур должен быть заключен не позднее 20 календарных дней со дня подписания итогового протокола.

6.9.4. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям закупочной документации (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

6.9.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в вышеуказанный срок подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается.

6.9.6. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер, либо, в случаях предусмотренных настоящим Положением – с иным лицом.

6.9.7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке либо предквалификационной заявке.

6.9.8. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

6.9.9. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

6.9.10. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе:

1) увеличить объем закупаемой продукции не более, чем на 20 % от предусмотренного договором при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах при условии пропорционального изменения цены договора и с сохранением первоначальной цены за единицу товара, работы, услуги. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг.

2) уменьшить объем закупаемой продукции при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах при условии пропорционального изменения цены договора и с сохранением первоначальной цены за единицу товара, работы, услуги.

3) изменить сроки исполнения обязательств по договору;

4) изменить цену закупаемых товаров, работ, услуг:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

5) внести изменения в договор, если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

6) внести изменения в договор, если изменения касаются несущественных условий договора (изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.д.);

7) внести изменения в договор, если необходимость изменений обусловлена требованиями действующего законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний.

6.9.11.В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6.9.12. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

6.9.13. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и условиями заключенного договора.

### Отмена закупки

* 1. Председатель Закупочной комиссии вправе отказаться от закупки на любой стадии, в том числе после вскрытия конвертов с заявками (запрос предложений, запрос цен). Отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения, конкурса - не позднее, чем за тридцать дней до проведения конкурса.
  2. Последствия отмены закупки:

- внесенное участниками обеспечение (если таковое предусматривалось документацией о закупке) возвращается в течение 30 календарных дней;

- в случае обращения, заказчик выдает участникам поданные заявки с получением от них расписки о выдаче заявки;

- убытки (расходы), связанные с участием в закупке не возмещаются.

8**. Информационное обеспечение закупок**

8.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте, установленном Правительством РФ, не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

8.2. При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

8.3. Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика в соответствии с настоящим Федеральным законом и положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

8.4. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

8.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии действующим законодательством РФ.

8.6. Положение о закупке, изменения, вносимые в такое положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением о закупке размещению на официальном сайте, размещаются на официальном сайте, определенном Правительством РФ.

### Форма

### Приложение №1

План закупки товаров (работ услуг) по

ООО «Металлстрой» на \_\_\_\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заказчика | ООО «Металлстрой» |
| Адрес местонахождение заказчика | 454091, г. Челябинск, ул. Тиммирязева. 24 |
| Телефон заказчика | 8912 77 91 95 |
| Электронная почта заказчика |  |
| ИНН | 7451080650 |
| КПП | 74510101 |
| ОКАТО |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Код по ОКВЭД | Код по ОКДП | Условия договора | | | | | | | | | | Способ закупки | Закупка в электронной форме |
| Предмет договора | Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам) | Единица измерения | | Сведения о количестве (объеме) | Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | | Сведения о начальной, (максимальной) цене договора (цене лота) | График осуществления процедур закупки | |
| Да/нет |
| Код по ОКЕИ | Наименование | Планируемая дата размещения извещения о закупке | Срок исполнения договора (месяц, год) |
| Код по ОКАТО | Наименование |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |